



MAÎTRE DE PORT (H/F)

Le port de commerce de Nice – Villefranche-Santé est un pôle méditerranéen pour le transport maritime de passagers (ferries, croisière, services côtiers), de marchandises (ciment, feux d'artifices locaux, yachts transbordés, matériel relatif aux grands chantiers du territoire), un port de yachting/plaisance reconnu, ainsi qu'une plate-forme privilégiée de soutien et de développement aux événements dans les Alpes-Maritimes.

La plaisance/yachting représente la 2^{ème} activité du port avec 488 postes dont 34 de yachting et un CA annuel de 3M€

TYPE CONTRAT
CDI

LIEU DE TRAVAIL
Port de Nice

A POURVOIR
DÈS QUE POSSIBLE

Vos missions :

Maître de port par roulement :

- Assurer le pointage, la mise à jour du plan d'eau et de l'aire de carénage sur le logiciel de placement.
- Assurer l'accueil à quai, la mise à disposition des fluides, le suivi des consommations et l'accueil au bureau, la facturation des navires de passage et les encaissements en assurant une qualité de service de haut niveau .
- Traiter les demandes de postes, de passage ou contractuelles, l'enregistrement des documents, et assurer le placement dans le respect des procédures internes et la réglementation en vigueur.
- Traiter les demandes des prestations de services : avitaillement, grutage, chariot, bennes, parking ... et leur facturation
- Contribuer à optimiser le plan d'eau, l'occupation des places, par des actions commerciales, un suivi de la relation client et une concertation permanente avec l'ensemble des acteurs portuaires concernés (capitainerie, pilotage, service Commerce ...)
- Assurer le contrôle quotidien des installations, lancer et suivre les actions correctrices

- Maîtriser les opérations de remorquages et d'assistance à l'amarrage en zodiac
- Être force de proposition pour créer de nouveaux services aux clients (benchmarking, analyse de l'enquête de satisfaction clients, approche environnementale ...)
- Participer à l'organisation des manifestations sur le port de Nice,
- Assurer par rotation une présence sur les stands CCI lors des salons professionnels

Gestion de dossiers en back office :

- Assurer l'enregistrement des contrats en début d'année et les relances éventuelles
- Ponctuellement, participer au suivi administratif des projets transversaux du service Plaisance : Plan de mouillage, manifestations, suivi de l'enquête satisfaction clients
- Participer aux démarches ISO 9001 et ISO 14001 pour la plaisance, et contribuer à optimiser le fonctionnement de l'activité en participant aux nouvelles actions.

LE PROFIL

- Formation Bac +2/3
- Expérience ou a minima connaissance du milieu portuaire et/ou nautique
- Maîtrise de MS Office et à l'aise avec la bureautique
- Permis côtier
- Anglais courant
- Italien souhaité

LES APTITUDES

- Disponibilité (travail les week-ends, les jours fériés, horaires décalés, astreintes de nuit)
- Goût pour le terrain
- Orienté Service client
- Rigueur & Intégrité
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe
- Relations commerciales
- Polyvalence
- Dynamisme