



Chargé(e) d'Opérations Croisières H/F

Rattaché(e) hiérarchiquement au Responsable de secteur lignes régulières et fret, au sein du service Opérations et Commerce, vous intervenez en appui des activités Commerce (Ferry, fret et feux d'artifices) du Port de Nice. Vous serez amené(e) à traiter des escales en autonomie, le week-end, le matin et le soir.

TYPE CONTRAT
CDD 5 mois

LIEU DE TRAVAIL
Port de Nice

A POURVOIR
DÈS QUE POSSIBLE

LES ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

Assister le responsable croisière pour la gestion opérationnelle des escales de croisière à Nice et Villefranche-Santé puis le responsable lignes régulières pour les escales des ferries :

- Garantir la bonne marche des infrastructures et installations portuaires (terminal croisière et structures amovibles de Nice, gare maritime de Villefranche), des outillages et des surfaces mises à la disposition des clients. Signaler les éventuels dysfonctionnements.
- Accueillir les sociétés sous-traitantes (nettoyage, navette portuaire, sûreté, assainissement, grutage, etc.) en contrôlant la conformité des prestations.
- Mettre à jour les messages d'information et d'orientation des passagers : vidéo, panneaux à affichage variable.
- Mettre à disposition des compagnies les besoins logistiques tels que barrières, potelets, panneaux directionnels...
- Participer à l'organisation et à l'animation d'opérations spéciales inscrites au plan marketing-communication (escales inaugurales, accueils privilégiés, etc.).
- Participer à l'accueil des passagers en mettant à disposition et en gérant les stocks des kits accueil, fiches FRCC dédiés aux passagers.
- Saisir et consolider les statistiques de l'activité croisière.
- Renforcer le service lignes régulières en fonction des besoins, notamment pour les mois de fortes activités en juillet/août..

LE PROFIL

- Niveau de formation requis : Bac +2
- Expérience souhaitée dans le secteur de la logistique, de la planification, de l'organisation et de la qualité.
- Sens des relations commerciales.
- Maîtrise de l'anglais.
- Management de la sous-traitance.
- Connaissance des normes ISO 9001 et ISO 14001, des règles de sécurité et de sûreté.
- Maîtrise de outils informatiques : Microsoft Office.
- Permis B.

LES APTITUDES

- Qualités relationnelles et diplomatie.
- Disponibilité importante (soir – WE – horaires décalés), goût du terrain.
- Organisation, rigueur, dynamisme.
- Relation client.
- Esprit d'initiative, capacité d'analyse de situations de crises et réactivité.

Pour postuler, envoyez CV et lettre de motivation par email à : drh-recrutement@cote-azur.cci.fr